

Le groupe pop e poppa servicefamille propose une offre complète de solutions pour concilier vie professionnelle et vie de famille et dispose du premier réseau de crèches en Suisse. Dans nos espaces de vie enfantine, l'enfant et sa famille sont au centre de nos réflexions et de nos actes, et pour nos collaborateurs-trices, nous offrons un cadre de travail bienveillant centré sur la personne.

Servicefamille management Sàrl gère pour le compte du réseau pop e poppa et de clients externes (communes, entreprises, fondations et associations), plus de 3'700 places d'accueil (crèches, unités d'accueil pour écoliers) et plus de 1'500 collaborateurs et collaboratrices.

Pour compléter notre équipe actuelle à notre siège de Fribourg, nous recherchons de suite ou à convenir :

Un-e comptable junior, 80-100%

Vos tâches et responsabilités :

- Saisie des créanciers
- Tenue de la comptabilité de plusieurs structures de A à Z
- Enregistrement des écritures comptables et leurs rapprochements.
- Réconciliation des comptes
- Participations aux boucllements mensuels et annuels
- Participation à des projets et diverses tâches administratives annexes selon besoins et opportunités

Votre profil :

- CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent avec quelques années d'expérience
- De langue maternelle française avec de bonnes connaissances en allemand
- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels (MS Office), connaissances d'Abacus un atout.
- Proactif-ve, autonome, organisé-e, ayant le sens des priorités, orienté-e solutions, dynamique, flexible, doté-e d'une bonne gestion du stress et d'un bon esprit d'équipe.

Notre offre :

Nous vous offrons un emploi varié au sein d'une équipe dynamique et motivée et dans une société en pleine croissance. Des conditions attractives comme par exemple 40 heures de travail par semaine, 5 semaines de vacances, deux semaines additionnelles de congé maternité ou la possibilité de faire du home office. Un cadre de travail moderne à deux minutes de la gare de Fribourg.

Intéressé(e) ? Envoyez votre dossier de candidature complet à laetitia.guisolan@ppfs.ch.

En cas de question, Mme Laetitia Guisolan, reste à votre entière disposition par e-mail (laetitia.guisolan@ppfs.ch). Seuls les dossiers de postulation complets reçus et répondant au profil requis seront pris en considération.

Seuls les dossiers de postulation complets reçus via Jobup et répondant au profil requis seront pris en considération. Les agences de placement sont priées de s'abstenir.