

Offre de stage de 6 mois destinée aux étudiant(e)s de la Haute école de gestion de Fribourg

Qui sommes-nous ? (ECAS)

À l'ECAS, tu rejoins un acteur incontournable des assurances sociales à Fribourg. Tu intègres une équipe qui accompagne chaque jour les personnes assurées et les entreprises du canton grâce à son expertise dans le domaine du 1er pilier.

Nous avons besoin de toi

Dans le cadre du remplacement lié à un congé maternité, le service des Ressources humaines de l'ECAS recherche un(e) étudiant(e) actuellement en formation à la Haute école de gestion de Fribourg afin de renforcer son équipe.

Tes missions

- Tu participes à la gestion de la boîte mail commune RH (Outlook), du courrier et des offres spontanées.
- Tu assures le suivi des correspondances diverses ainsi que l'archivage des documents.
- Tu contribues aux tâches administratives liées au parcours des collaborateurs (arrivées, départs, changements de situation, etc.).
- Tu gères les déclarations d'accidents et tu assures le suivi des indemnités journalières.
- Tu saisis et mets à jour les données des collaborateurs dans notre système informatique.
- Tu participes à la gestion des salaires en saisissant les notes de frais et différentes modifications salariales.
- Tu apportes ton soutien au quotidien à l'équipe RH dans ses différentes missions.

Ce que nous recherchons

- Tu es étudiant(e) à la Haute école de gestion de Fribourg et tu suis actuellement ta formation.
- Tu es autonome, organisé(e), flexible et tu apprécies les échanges avec les autres.
- Tu aimes travailler en équipe et contribuer à un environnement collaboratif.
- Tu maîtrises les outils Microsoft Office.
- Tu communicates aisément en français ou en allemand et tu as de bonnes connaissances de l'autre langue.

Durée de ton stage : Du 1^{er} octobre 2026 au 31 mars 2027.

Taux d'activité : Tu seras à 60%.

Postule dès maintenant à : rh@ecasfr.ch

Coordonnées de la personne de contact : Chef de la section RH Nicolas Belet, T +41 26 426 75 13