

Rejoins l'équipe de GastroFribourg !

Tu veux participer à la vie d'une association dynamique qui soutient les restaurateurs et hôteliers du canton de Fribourg ?

GastroFribourg, l'organisation faîtière de la branche, cherche à renforcer son équipe administrative avec un·e

Employé·e de commerce (40% - 60%)

Entrée en fonction : **de suite ou à convenir**

Tes missions

- Réception téléphonique et accueil
- Participer à la gestion administrative quotidienne d'une association patronale
- Rédiger des courriers et documents en **français et en allemand**
- Participer à des **projets de promotion des métiers** de la branche

Ton profil

- CFC d'employé·e de commerce ou formation équivalente
- Langue maternelle **française ou allemande**, avec d'excellentes connaissances de l'autre
- À l'aise avec les outils bureautiques courants
- Organisé·e, autonome, polyvalent·e et à l'aise avec les contacts humains
- Intéressé·e par le monde de la gastronomie et de l'hôtellerie

Ce que nous t'offrons

- Un poste varié et stimulant dans une **petite équipe**
- Un environnement de travail convivial, au cœur de la vie économique fribourgeoise
- Des **conditions attractives**, en lien avec ton expérience et tes compétences

Envie de contribuer au dynamisme de l'hôtellerie-restauration fribourgeoise ?

Envoie ton dossier complet à **x.pirlet@gastrofribourg.ch**